

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14 i 70/17,98/19 i 151/22)., **Udruga branitelja „Ruka podrške“ Splitsko-dalmatinske županije** na izvanrednoj skupštini održanoj dana **22.kolovoza 2026** godine donijela je :

STATUT

Udruga branitelja „Ruka podrške“ Splitsko-dalmatinske županije

I. OPĆE ODREDBE



Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o :

- nazivu sjedištu,
- o zastupanju,
- izgledu pečata udruge,
- području djelovanja skladno ciljevima,
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge,
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva,
- pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu,
- vođenja popisa članova,
- tijelima udruge,
- njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica,
- izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata;
- izboru i opozivu likvidatora udruge,
- prestanku postojanja udruge,
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom,
- postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge,
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udugu,

Članak 2.

Naziv udruge je:

Udruga branitelja „Ruka podrške“ Splitsko-dalmatinske županije

Skraćeni naziv: UBRP-SDŽ

Naziv na (engleskom) : Veterans Helping Hens of Split-Dalmatia County

Sjedište udruge je : Fra Silvestra Kutleše 10 , Imotski 21260

Udruhu zastupa : Predsjednik

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge.

Članak 3.

Udruga je registrirana pri nadležnom tijelu u Splitsko-dalmatinskoj županiji, a svoju djelatnost obavlja na području Splitsko-dalmatinske županije.

Udruga je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat:

Pečat udruge je: okruglog oblika promjera 3 cm s obodno upisanim punim nazivom udruge na hrvatskom jeziku koji glasi **Udruga branitelja „Ruka podrške” Splitsko-dalmatinske županije** ;,u sredini pečata **UBRP-SDŽ**

II. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 5.

- promicanje i zaštita prava i interesa socijalno ugroženih, starijih, nemoćnih i drugih osoba u potrebi;
- pružanje pomoći i podrške osobama koje zbog starosti, bolesti, invaliditeta, socijalnih ili drugih životnih okolnosti trebaju pomoć i podršku;
- pomoć i podrška hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji, hrvatskim ratnim vojnim invalidima, stradalnicima i drugim osobama obuhvaćenima posebnim propisima;
- promicanje društvene solidarnosti, humanosti i jednakih mogućnosti;
- promicanje i razvoj volonterstva;
- promicanje socijalne uključenosti i kvalitete života osoba u nepovoljnom položaju;
- promicanje tjelesne kulture, sporta i rekreacije radi unapređenja kvalitete života članova i korisnika Udruge;
- poticanje suradnje s tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanovama, drugim udrugama, zakladama i drugim organizacijama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Članak 6.

Područje djelovanja Udruge su socijalne djelatnosti, branitelji stradalnici i razvoj volonterstva.

Članak 7.

Djelatnosti udruge kojima se ostvaruju ciljevi su:

Djelatnosti kojima Udruga ostvaruje svoje ciljeve su:

- pružanje pomoći i podrške osobama starije životne dobi, nemoćnim, bolesnim, osobama s invaliditetom i drugim osobama u potrebi;
- pomoć i podrška obiteljima i pojedincima u rješavanju socijalnih i drugih životnih poteškoća;
- organiziranje i pružanje pomoći u kući i drugih oblika pomoći i podrške korisnicima, u skladu s posebnim propisima;

- pomoć pri obavljanju svakodnevnih životnih aktivnosti, uključujući pomoć pri oblačenju i svlačenju, kupanju, održavanju osobne higijene i drugim svakodnevnim potrebama, u skladu s posebnim propisima;
- organiziranje prehrane, uključujući pripremu, nabavu i dostavu gotovih obroka, u skladu s posebnim propisima;
- pomoć pri obavljanju kućanskih poslova, uključujući pospremanje stambenog prostora, pranje i glačanje rublja te nabavu osnovnih životnih potrepština;
- organiziranje i pružanje pomoći i podrške pri zadovoljavanju drugih svakodnevnih životnih potreba;
- organiziranje prijevoza i pratnje bolesnih, nemoćnih i starijih osoba radi ostvarivanja njihovih osnovnih životnih potreba, u skladu s posebnim propisima;
- organiziranje i provođenje humanitarnih aktivnosti sukladno važećim propisima;
- provođenje aktivnosti kojima se potiče socijalna zaštita i pružanje pomoći članovima i korisnicima Udruge;
- pružanje pomoći i podrške hrvatskim braniteljima, članovima njihovih obitelji, hrvatskim ratnim vojnim invalidima, stradalnicima i drugim osobama obuhvaćenima posebnim propisima;
- organiziranje savjetovanja, predavanja, seminara, tribina, radionica i drugih edukativnih aktivnosti;
- osnivanje i organiziranje stručnih timova, grupa za pomoć i grupa za samopomoć;
- povezivanje i suradnja s udrugama i drugim organizacijama koje djeluju na području socijalne zaštite, humanitarnog rada, zaštite prava branitelja i drugih srodnih područja;
- suradnja s tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanovama, stručnim institucijama i drugim pravnim i fizičkim osobama;
- sudjelovanje u domaćim i međunarodnim projektima i programima od interesa za ostvarivanje ciljeva Udruge;
- priprema i provedba projekata financiranih iz nacionalnih i međunarodnih izvora, uključujući fondove Europske unije;
- prikupljanje sredstava, osnovnih životnih potrepština, medicinskih i drugih pomagala te drugih materijalnih dobara radi pomoći osobama u potrebi, u skladu s posebnim propisima;
- organiziranje slobodnog vremena, rekreativnih, sportskih i drugih aktivnosti članova i korisnika Udruge;
- promicanje i razvoj volonterstva te uključivanje volontera u aktivnosti Udruge;
- informiranje javnosti o radu Udruge i potrebama ciljnih skupina;
- javno predstavljanje i promicanje rezultata rada Udruge;
- vođenje evidencija i statističkih podataka u vezi s poslovima Udruge, u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka;
- druge aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge, a koje nisu protivne Ustavu i zakonima Republike Hrvatske.

Ako Udruga pruža socijalne usluge u smislu Zakona o socijalnoj skrbi, iste pruža u skladu s uvjetima, mjerilima i načinom propisanim posebnim propisima.

Članak 8.

Rad udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, posebno: -pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan na ,web stranicama javnim priopćavanjem.

Svi članovi udruge imaju pravo sudjelovati u radu udruge, sukladno odredbama statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela udruge su javne osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima te kad je u pitanju poslovna tajna.

III. .ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

- Članstvo udruge sa statusom svi hrvatski branitelji ,dragovoljci Domovinskog rata, stradalnici Domovinskog rata i njihove supruge .
- Članovi obitelji poginulih ,nestalih i umrlih hrvatskih branitelja
- Djeca hrvatskih branitelja i stradalnika iz Domovinskog rata ,dragovoljac i poginulih i umrlih i nestalih hrvatskih branitelja .
- Članovi mogu postati supruge hrvatskih branitelja i stradalnika iz Domovinskog rata,
- Članovi mogu postati djeca hrvatskih branitelja i stradalnika iz Domovinskog rata,
- Članstvo u udruzi može biti redovito i počasno.
- Redovnim članom Udruge mogu postati osobe iz stavak 4.Članak 9. Statuta koje su zainteresirane za rad u Udruzi i prihvaćaju odredbe ovog Statuta i drugih općih akata Udruge.
- Osobe koje žele postati redovnim članom Udruge podnosi zahtjev pisani za prijem u članstvo uz dokaz da su osobe iz stavka 1,2 i 3 .Članak 9. Upravnom odboru koji donosi odluku o prijemu.
- Redoviti članovi potpisuju pristupnicu kojom se obavezuju na sudjelovanje u radu Udruge ,te poštivanje odredbi njegovog Statuta i drugih akata ,kao i odluka tijela Udruge.
- Počasnim članom Udruge može postati svaka fizička osoba koja je osobnim radom ,doprinosom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge.
- Odluka o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 10.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova, potpisom pristupnice kojim se prihvaćaju Statut i drugi akti udruge koji vodi tajnik udruge. Odluku o prijemu donosi Upravni odbor a članom se postaje upisom u popis članova. \ popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži slijedeće Podatke:

- ime prezime
- OIB-u
- datumu rođenje
- datumu Pristupanja udruzi
- datumu prestanka članstva u udruzi,
- druge Podatke (ako je potrebno)

Članak 11.

Prava i obveze članova su:

- bavlienje aktivnostima Udruge,
- birati i biti birani u tijela udruge
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i Podizanje ugleda Udruge,
- plaćanje članarine, davati prijedloge i mišljenja na rad tijela udruge
- nadzirati rad udruge

-čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

Članak 12.

Članstvo u udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine
- isključenjem
- smrću

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu ili zbog neplaćanja članarine za tekuću godinu. Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu i u slučaju smrti.

Odluka o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini.

Skupština je dužna riješiti žalbu na prvoj redovnoj ,izvještajnoj skupštini.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 13.

Tijela udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednik , dopredsjednik
- likvidator

SKUPŠTINA

Članak 14.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi udruge ili njihovi predstavnici izabrani na način propisan statutom udruge. Predstavnik prave osobe članice udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. Punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti sudjeluju u radu skupštine i mogu odlučivati na skupštini na način - propisati statutom.

Članak 15.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4. godine.

Izvanredna sjednica skupštine saziva se prema potrebi.

Sjednice skupštine saziva Upravni odbor Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Upravni odbor utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Upravni odbor je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge, predsjednik ili Nadzorni odbor.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, izvanrednu sjednicu Skupštine sazvati će predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice). Na izvanrednoj sjednici skupštine odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sazvana.

U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti predsjednika Udruge, izbornu sjednicu Skupštine može sazvati Upravni ili Nadzorni odbor dok sjednicu Upravnog odbora dopredsjednik ili najstariji član Upravnog odbora.

Članak 16.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se čuva u arhivi Udruge.

Članak 17.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Članak 18.

Skupština udruge:

- Usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje
- bira i razrješava druga tijela udruge
- bira i opoziva likvidatora udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje o promjeni sjedišta udruge
- odlučuje o promjeni pečata udruge

- odlučuje o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar udruge i isključenju iz članstva u drugom stupnju
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

UPRAVNI ODBOR

Članak 19.

Upravni odbor sastoji se od 3 člana koje bira i opoziva Skupština. Predsjednik udruge je po svojoj funkciji i predsjednik Upravnog odbora. Članovi Upravnog odbora biraju se na 4. godine.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako:

- postupaju suprotno odlukama Skupštine
- podnesu ostavku
- naruše ugled udruge Razrješava li Skupština cijeli Upravni odbor, tada bira novi s punim mandatom.

Svaki član Upravnog odbora, predsjednik kao i drugi članovi tijela upravljanja udrugom mogu zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji su izabrani, s time da su dužni obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenju na prvoj sjednici.

U slučaju prestanka dužnosti predsjednika, do izbora novog zamjenjuje ga najstariji član Upravnog odbora.

Članak 20.

Upravni odbor obavlja slijedeće zadaće:

- priprema nacрте i utvrđuje prijedlog Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih akata Skupštine
- Saziva sjednice Skupštine predlaže dnevni red Skupštine, priprema materijale za skupštinu i izvršava njene odluke
- prima nove članove Udruge i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova, (povezati sa člankom 9.)
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva,
- predsjednik ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom udruge
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruga,
- imenuje osobe za potpisivanje transakcija po računima kod bankarskih, financijskih i drugih organizacija
- odlučuje o poslovnom subjektu kod koje će udruga imati otvoren žiro-račun
- obavlja druge poslove sukladno zakonu i Statutu .

Upravni odbor radi na sjednicama koje se održavaju najmanje jednom mjesečno.

Upravni odbor može.. donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje natpolovična većina članova a odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova.

NADZORNI ODBOR

Članak 21.

Nadzorni odbor:

Nadzorni odbor sastoji se od predsjednika i dva člana koje bira Skupština.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti ujedno i članovi drugih tijela upravljanja Udruge.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje najmanje jedanput godišnje saziva njegov predsjednik a odluke donosi većinom glasova.

Mandat članova Nadzornog odbora traje i 4.godine, te mogu biti izabrani za još jedan mandat.

Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije vremena na koje je izabran, I ako bude razriješen od strane Skupštine, te u drugim slučajevima i na način propisan odredbom članka 19. Statuta.

Članak 22.**Nadzorni odbor obavlja slijedeće poslove:**

- nadzire zakonitost u financijskom poslovanju udruge,
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obveza,
- prati i analizira ostvarenje financijskog plana Udruge,
- nadzire provođenje određenih odluka koje mu se dostavljaju na uvid,
- nadzire provođenje odluka svih izvršnih tijela Udruge.

Sva tijela udruge dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve spise, te mu dati potrebne obavijesti o svojoj djelatnosti.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Upravnom odboru, te na redovnom zasjedanju Skupštine Udruge

PREDSJEDNIK**Članak 23.**

Udruga ima predsjednika:

Predsjednika bira Skupština između članova Skupštine na mandat u trajanju od 4.godine.

Predsjednik udruge:

- zastupa i predstavlja udругu,
- saziva sjednice upravnog odbora i predlaže dnevni red,
- odgovara za pravilan i zakonit rad udruge,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine,
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća skupštini,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu državne uprave,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge,

Članak 24.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik.

Mandat dopredsjednika traje 4. godine.

TAJNIK

Članak 25.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština između članova udruge na mandat od 4. godine.

Tajnik udruge:

- obavlja stručno-administrativne poslove u Udruzi.
- vodi registar članova i odgovoran je za njegovo uredno vođenje,
- obavlja i druge poslove za potreba Skupštine i Upravno odbora.

Članak 26.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština, Upravni odbor ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zada (a, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova) .

Članak 27.

Udruga se može udružiti u savez, zajednice ,mreže, koordinaciju ili drugi oblik udruživanje neovisno o neovisno svog djelovanje.

Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike podružnice, ogranci ,klubovi .

Ustrojstveni oblici mogu imati svojstvo pravne osobe, na temelju odluke Skupštine udruge za svaki pojedini ustrojstveni oblik.

LIKVIDATOR

Članak 28.

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština.

Likvidator može biti osoba član udruge ili osoba koja nije član udruge.

Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge u visini koju određuje Skupština na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.

Likvidator udruge zastupa udugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

V.PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 29.

Razlozi za prestanak postojanja udruge jesu:

1. odluka skupštine o prestanku udruge,
2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem,
3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana,
4. pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge,
5. pokretanje stečajnog postupka,
6. na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivanja potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju iz stavka 1. točke 1. i 5.-ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu ..podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge uz registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

U slučaju prestanka postojanje temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

VI. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE**Članak 30.****Imovinu Udruge čine:**

- novčana sredstva uplatom članarina,
- dobrovoljni prilozi i darovi,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 31.

Ako udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora najmanje jednom godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

Naprijed prikupljena sredstva udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

VII. RASPLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 32.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

VIII. RIJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 33.

Spor /sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražu vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

IX. FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 34.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

X. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 35.

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

XI. NADZOR

Članak 36.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statuti ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležnom tijelu udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge .

XII. STATUSE PROMJENE

Članak 37.

O Statusnim promjenama odlučuje Skupština sukladno članku 17. ovog Statuta.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

XIII . PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se danom ovjere od strane nadležnog tijela .

U Imotskome ,22.kolovoza 2026. godine

Predsjednik Udruge

Željko Tomas

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA

KLASA: UP 1-230-02 / 26.04.2026 / 372A

URBROJ: 2181-012-01 / 26.04.2026 / 37

Imotski, 28. kolovoza / 2026.

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

[Signature]

